CONVOCATORIA EXTERNA DE PERSONAL 003-2020-CEP-GOA-GF-GAJ-OCI.

(AUD-ACTO-OCI-01-E) AUDITOR

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL

Requisitos:

- Título Profesional o Grado académico de Bachiller en Contabilidad, Administración, Derecho o carreras afines.
- Capacitación en Derecho Administrativo o Control Gubernamental.
- Conocimiento en Control Interno o Contrataciones del Estado.
- Estudios de especialización relacionado al cargo.
- Conocimientos de Ofimática a nivel de usuario (acreditar con declaración jurada).
- Deseable: Colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión.
- Acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia profesional en labores afines al cargo.
- Experiencia comprobada de un (01) año en labores de auditoria gubernamental o cumplimiento normativo.
- Experiencia en seguimiento o implementación de recomendaciones de control
- Experiencia en evaluación y atención de denuncias.

Funciones:

- Relevar información para el planeamiento de las auditorias y demás servicios de control, que le sean asignados.
- Apoyar en el desarrollo de los Programas de Auditoria que le sea asignado por su jefe inmediato superior.
- Apoyar a la comisión auditora en la ejecución de los servicios de control programados y no programados en el Plan Anual de Control.
- Recabar evidencia suficiente y competente que sustente las observaciones de los informes de auditoria.
- Formular observaciones y recomendaciones sobre deficiencias encontradas en las auditorias demás servicios de control, formulando el informe correspondiente.
- Sustentar ante el responsable de la Comisión de Auditoria las observaciones detectadas durante el desarrollo de los Programas de Auditoria.
- Preparar los papeles de trabajo o documentos de auditoria resultantes de la ejecución de los programas de auditoria.
- Otras labores que le sean asignadas por la Jefatura del OCI.

Competencias:

- Vocación de servicio
- Confiabilidad y compromiso
- Trabajo en equipo y proactividad
- Orientación a resultados
- Capacidad de aprendizaje e innovación
- Comportamiento orientado a procesos
- Relaciones interpersonales y comunicación efectiva
- Adaptabilidad
- Dominio técnico

Información Adicional:

- Sede Base en Lima/Callao – Área de Control Técnico Operativa
- Régimen Laboral de la Actividad Privada (Dec. Leg. N°728).
- Remuneración Básica: S/. 2,700
- N° de plazas por cubrir: dos (02).